

Jaarrekening 2023

De Daklozenvakbond



## INHOUDSOPGAVE

### **Bestuursverslag**

Doelstelling van de organisatie  
Inschrijving Kamer van koophandel  
Samenstelling van directie en bestuur per balansdatum  
Bestuursverslag

### **Jaarrekening**

Financieel jaarverslag 2023  
Balans per 31 december 2023  
Staat van baten en lasten  
Toelichting op het resultaat  
Verantwoording subsidies gemeente Amsterdam

Solvabiliteit

### **Toelichting algemeen**

Grondslagen van waardering van activa en passiva  
Grondslagen voor de resultaatsbepaling  
Toelichting op de staat van baten en lasten

### **Bestuursverklaring**

# **Bestuursverslag**

## **Doelstelling van de organisatie**

De stichting heeft conform de statuten ten doel: de behartiging van de belangen van dak- en thuislozen en randgroepen, in meest brede zin van het woord en alles dat daarmee verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De Stichting tracht haar doel te bereiken door outreachend te werken, waarbij er met deze werkwijze wordt uitgegaan van een actieve benadering en gericht is op het bevorderen van welzijn. De Stichting werkt vanuit een participerende basishouding en richt zich op van dak- en thuislozen, randgroepen en andere personen in maatschappelijke kwetsbare situaties, die niet of ontoereikend bereikt worden door het huidige dienst-, hulp- en zorgverleningsaanbod.

De Stichting doet dit onder andere door:

- Het geven van onafhankelijke en individuele ondersteuning en aandacht aan van dak- en thuislozen, randgroepen en andere personen in maatschappelijke kwetsbare situaties;
- Het (doen) verstrekken van briefadressen;
- Het verrichten van veldwerk en het (doen) opzetten van projecten;
- Het geven van beleidsadvies over daklozen en randgroepen aan de gemeente en andere instanties;
- Het samenwerken met andere instanties die hetzelfde doel nastreven;
- Het vertegenwoordigen van de collectieve belangen van bovengenoemde personen en groepen.

## **Inschrijving Kamer van koophandel**

De Daklozenvakbond is bij het handelsregister van de Kamer van koophandel ingeschreven onder nummer 81976607 en gevestigd te Amsterdam als een stichting.

## **Samenstelling van coördinatieteam en bestuur per balansdatum**

Coördinatieteam:

De heer M. Harens, zakelijk leider

Mevrouw F. Schuitema, coördinatie Intake

Mevrouw N. Orna, coördinatie communicatie

Bestuur:

Mevrouw C.S. de Jong, voorzitter

De heer M.A. Huber

De heer A. te Paske

De heer M.C.F. Gravelotte

## Bestuursverslag

### Het resultaat van 2023:

Het eigen vermogen bestaat eind 2023 uit een kleine reserve van 9,6K en een voorziening voor personele kosten van 11,65 K. Het werkkapitaal is mede daardoor eind 2023 positief. Dat er een positief resultaat is kan volledig worden verklaard door de actieve sturing hierop. De toegenomen vraag en daarmee overeenkomstige inzet, de krappe beschikte middelen en de stijging in de kosten hadden eerder een groter negatief resultaat in petto dan de 134,17.

Bij de staat van baten en lasten is een nadere toelichting op het resultaat opgenomen. Op verzoek van de gemeente Amsterdam is een specificatie van de periodieke subsidie in de jaarrekening opgenomen.

### Begroting en rekening 2023:

De inkomsten voor 2023 waren begroot op € 223.850 en het resultaat op 10K. Streven van de Stichting is het eigen vermogen in een periode van 5 jaar op te bouwen naar de wettelijk vereiste liquiditeit. We realiseerden 198.690,37 aan inkomsten. Circa 25,16K minder dan begroot. Hierdoor hebben we de begroting en het jaarplan herzien.

#### Indicatoren:

|                                                | 31 dec 2023          | 31 dec 2022         |
|------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>Liquiditeit</b>                             |                      |                     |
| Netto werkkapitaal                             | oK (21,25K reserves) | oK (17,6K reserves) |
| Solvabiliteit (EV/balans totaal activa)        | 0,84                 | 0,53                |
| <b>Continuïteit op langere termijn</b>         |                      |                     |
| Algemene Reserve als % van de baten            | 4,36%                | 5,01 %              |
| Flexibiliteit door % vaste personeelsbezetting | 100%                 | 100%                |

Door begroting en actieve sturing op de uitgaven is er geen groot negatief saldo ontstaan. Het streven naar een toename in eigen vermogen is niet gelukt. De continuïteit op langer termijn is al in 2022 verbeterd door een kleine verhoging van de Algemene Reserve naar 5,01% op 31 december, dit hebben we in 2023 niet door kunnen zetten.

### De werkzaamheden van 2023:

*Binnen de Stichting zetten we de kwaliteitsslag voort. Zowel de aansturing, als de inrichting van de organisatie, is verder onder de loep genomen en aan de eisen van de tijd aangepast. Het resultaat van deze inspanningen is zichtbaar in de jaarrekening. De nauwere samenwerking met de Straatalliantie, welzijn en maatschappelijke dienstverlening is bestendig.*

Vlak voor de zomer van 2022 is een zakelijk leider voor de aansturing van de uitvoering aangesteld. In 2023 zijn met het team verschillende professionaliseringsslagen doorgevoerd. Zo is de administratie verder gedigitaliseerd, waardoor er minder kans op fouten in de uitvoering zitten. Ook is gewerkt aan de onderlinge vervangbaarheid, zowel bij de betaalde krachten en de vrijwilligers.

Door de subsidies en overige inkomsten konden er totaal iets meer dan 50 uur per week betaald ingezet worden voor de uitvoering en de coördinatie van de uitvoering. Dit zijn laag betaalde uren, onder het maatschappelijke tarief. De Daklozenvakbond werkt met ZZP-ers omdat vaste werknemers niet

veroorloofd kunnen worden, gezien de financiële situatie. Het betreft 8 uur per week voor de uitvoering van het briefadres; 16 uur voor de coördinatie van de uitvoering en de samenwerkingsverbanden. Het aantal vrijwilligers is uitgebreid en varieert per periode en omvat gedurende het jaar totaal 18 personen. De 16 uur voor onafhankelijke cliëntenondersteuning is volledig ingevuld door de Straatalliantie.

#### *Briefadres*

Samen met de Dienst Basisinformatie streven we al enkele jaren naar het terugbrengen van het aantal briefadressen naar het niveau van 150-200 waarop de financiering van de uitvoering van het briefadres is gebaseerd. Dit binnen de voorwaarde dat alle mensen die de noodzaak van het hebben van een briefadres hebben, die zich bij ons melden, of die we ontmoeten, of die bij ons bekend zijn optimaal ondersteund worden. Kortom zodat iedereen geholpen wordt. We streven naar het bij de bron goed toe leiden naar de juiste plek die een briefadres verstrekt. Hier wordt samen met alle betrokken partijen de Dienst Basisinformatie, WPI en HVO-Querido naar toegewerkt.

Na de geplande afnemende groei naar briefadressen bij de Daklozenvakbond in 2022, is in 2023 weer een duidelijke stijging zichtbaar. Sinds twee jaar focussen we op een zwaardere doelgroep in de stad. Dit betekent tegelijkertijd een intensivering van de vragen van de betrokken mensen. Het aantal daklozen in Amsterdam neemt sterk toe. Door een intensivering van de samenwerking met de gemeente, afdelingen BI, WPI, de sociale wijkteams, Straatalliantie, HVO-Querido en de Regenbooggroep weten we in Amsterdam meer mensen direct op de juiste plek te ondersteunen. Het briefadres heeft eind 2023 386 cliënten.

#### *Onafhankelijke cliëntenondersteuning, Daklozenkantoor en Straatalliantie*

We zetten in op nauwe samenwerking rond onafhankelijke cliëntondersteuning in de Straatalliantie met de MDHG en BADT/Bureau straatjuristen. In het uitvoeringsjaar is de samenwerking in de Straatalliantie geconcretiseerd. De proeftuin Daklozenkantoor is op 1 juli 2022 van start gegaan. Vanaf die datum is de bij de Daklozenvakbond beschikbare inzet voor Onafhankelijke Cliëntondersteuning binnen het Daklozenkantoor ingezet. Alle partners van de Straatalliantie brengen zoveel mogelijk hun inzet samen om zo de doelgroep beter te kunnen ondersteunen. Doel hiervan is 1=1=3. We denken hiermee meer zichtbaarheid van onze werkwijze en successen te bewerkstelligen.

Binnen de Straatalliantie is de aanpak tegen Dakloosheid van de gemeente Amsterdam groots opgepakt, zie hiervoor beide inhoudelijke jaarverslagen van de Daklozenvakbond en de Straatalliantie.

De gemeente Amsterdam heeft, na de initiële inzet van het ministerie van VWS, het verder uitwerken van de samenwerking gedeeltelijk financieel mogelijk gemaakt. BADT/Bureau straatjuristen beheerde in 2022 de subsidie namens de drie organisaties. In 2023 ging het financiële beheer over naar de MDHG. Eind 2023 is de Stichting Straatalliantie een feit en is de volledige financiële afhandeling bij de Stichting onder gebracht. Ook de gezamenlijke stuurgroep is groeiende naar onafhankelijkheid van de drie oprichtende organisaties. In de gezamenlijke werkgroep stemmen we als drie organisaties de verdere uitvoering van de plannen samen af.

We zijn verheugd te kunnen melden dat de bestuurssamenstelling in 2023 is uitgebreid met de komst van M.C.F. Gravelotte. In 2024 staat een bestuurswisseling in de planning.

#### **Namens het bestuur, de voorzitter**

C.S. de Jong, februari 2024

## Jaarrekening

VERTROUWELIJK

## Financieel jaarverslag 2023:

Conform de subsidievoorwaarden dienen wij hierbij de verantwoording voor de periodieke subsidie in. Tevens verantwoorden we factuur voor de inzet van briefadres en de overige inkomsten van de Daklozenvakbond.

Het betreft het volgende voor 2023 verleende subsidie bedrag:

- € 124.356,00 periodieke subsidie voor OCO en BA met kenmerk 2022/04567.

Een factuur betreft specifieke inzet briefadres:

- € 69.137,00 factuur BI.

Overige inkomsten:

- Diverse giften totaal € 5.126,97 bank en 70,40 kas.

VERTROUWELIJK

## Balans per 31 december 2023

|                                         |     |           | 31-12-2023              | 31-12-2022              |
|-----------------------------------------|-----|-----------|-------------------------|-------------------------|
| <b>ACTIVA</b>                           |     |           |                         |                         |
| Vaste activa                            | (1) |           | 0,00                    | 0,00                    |
| Materiële vaste activa                  |     | 0,00      |                         | 0,00                    |
| Vlottende activa                        | (2) |           | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>Vorderingen</b>                      |     |           |                         |                         |
| Debiteuren                              |     | 0,00      |                         | 0,00                    |
| Vorderingen en overlopende activa       |     | 0,00      |                         | 0,00                    |
| <b>Liquide middelen</b>                 |     |           |                         |                         |
|                                         | (3) |           | 25.228,61               | 33.068,89               |
| Kassen                                  |     | 10,40     |                         | 174,80                  |
| Kruisposten                             |     | 0,00      |                         | 14.985,00               |
| Bank                                    |     | 3.908,21  |                         | 409,09                  |
| Spaarrekening                           |     | 21.250,00 |                         | 17.500,00               |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                    |     |           | <b><u>25.228,61</u></b> | <b><u>33.068,89</u></b> |
|                                         |     |           |                         |                         |
|                                         |     |           | 31-12-2023              | 31-12-2022              |
| <b>PASSIVA</b>                          |     |           |                         |                         |
| <b>Eigen vermogen</b>                   |     |           |                         |                         |
|                                         | (4) |           | 21.250,00               | 17.589,35               |
| Algemene reserve                        |     | 9.600,00  |                         | 9.600,00                |
| Bestemmingsreserve                      |     | 0,00      |                         | 174,80                  |
| Egalisatie reserve                      |     | 0,00      |                         | 0,00                    |
| Voorziening                             |     | 11.650,00 |                         | 7.833,55                |
| <b>Kortlopende schulden</b>             |     |           |                         |                         |
|                                         | (5) |           | 3.978,61                | 15.470,54               |
| Crediteuren                             |     | 0,00      |                         | 805,54                  |
| Salarissen loonheffing en soc lasten    |     | 0,00      |                         | 0,00                    |
| Schulden aan gelieerde organisaties     |     | 0,00      |                         | 0,00                    |
| Overige schulden en overlopende passiva |     | 3.978,61  |                         | 14.665,00               |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                   |     |           | <b><u>25.228,61</u></b> | <b><u>33.068,89</u></b> |



## STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                       |     |            | 2023<br>Realisatie | 2023<br>Begroting |
|-----------------------|-----|------------|--------------------|-------------------|
| <b>BATEN</b>          |     |            |                    |                   |
| Subsidiebaten         | (1) | 124.356,00 |                    | 137.000,00        |
| Sub baten             | (2) |            |                    |                   |
| Factuur inkomsten     |     | 69.137,00  |                    | 65.000,00         |
| Kas giften            |     | 70,40      |                    | 0,00              |
| Overige batens        |     | 5.126,97   |                    | 600,00            |
| <b>TOTAAL BATEN</b>   |     |            | <u>198.690,37</u>  | <u>202.600,00</u> |
|                       |     |            |                    |                   |
|                       |     |            | 2023<br>Realisatie | 2023<br>Begroting |
| <b>LASTEN</b>         |     |            |                    |                   |
| Personeelslasten      | (3) | 140.938,95 |                    | 149.380,00        |
| Activiteitskosten     | (4) | 14.216,56  |                    | 2.125,00          |
| Huisvestingskosten    | (5) | 28.397,06  |                    | 21.582,00         |
| Organisatiekosten     | (6) | 15.271,96  |                    | 24.500,00         |
| Afschrijvingskosten   | (7) | 0,00       |                    | 0,00              |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>  |     |            | <u>198.824,54</u>  | <u>197.587,00</u> |
| <b>Resultaat 2023</b> |     |            | -134,17            |                   |

| RESULTAAT      | 2023    | 2022      |
|----------------|---------|-----------|
| Resultaat 2023 | -134,17 | 13.594,50 |

#### Resultaatbestemming

|                             |         |          |
|-----------------------------|---------|----------|
| Algemene reserve            | 0,00    | 9.600,00 |
| Bestemmingsreserve (giften) | 0,00    | 174,80   |
| Egalisatiereserve           | -134,17 | 0,00     |
| Voorziening                 | 0,00    | 3.819,70 |

|           |                |                  |
|-----------|----------------|------------------|
| RESULTAAT | <u>-134,17</u> | <u>13.594,50</u> |
|-----------|----------------|------------------|

#### Toelichting op het resultaat:

2023 is een jaar van grote instroom. De ontwikkelingen in de stad zorgen voor een opbouw van het aantal briefadressen. De subsidie voor de uitvoering blijft met 124.356,00 te krap. De overige bijdragen zijn ook te weinig om de werkelijke kosten te dekken. De toegenomen kosten voor huisvesting GWL zorgen ervoor dat we sturen op lage personeelskosten. Als de stichting conform de normen in het sociale domein zou uitbetalen, dan kan zij de exploitatie niet dekken.

Het resultaat is conform de doelstelling van de ANBI laag. De voorziening is getroffen conform wettelijke solvabiliteitsnormen en is nog onder niveau. We hebben in 2023 geen ruimte gezien om de voorziening verder op niveau te brengen. We streven in 2024 naar het behalen van de gestelde liquiditeitsnormen.

#### Begrotingsvergelijking

Ten opzichte van de gehele begroting is het resultaat iets positiever uitgevallen. De begroting was opgesteld op basis van een grotere subsidie aanvraag. We vergelijken de resultaten met de begroting:

- De personeelskosten zijn 8.441,05 lager dan begroot vanwege de lagere toegekende subsidie.
- De activiteitenkosten zijn 12.091,56 hoger dan begroot, vanwege de toename aan vrijwilligers.
- De huisvestingskosten zijn 6.815,07 euro hoger, vanwege toegenomen kosten.
- De organisatiekosten zijn 9.228,04 lager dan begroot conform sturing.
- Alle ontvangen giften zijn ingezet voor giften. Er is 2.823,45 meer aan giften uitgegeven dan ontvangen, dit bedrag is opgenomen bij de kosten van activiteiten. De giften in 2023 betreffen de aanschaf van postzegels voor noodzakelijke post, winterpakketten, sociale kaart boekjes, telefoons en een enkel abonnement, een enkele slaapzak, tenten en overig materiaal voor buitenslapers, reparaties van fietsen, kosten voor de aanschaf van voedsel en een bijdrage voor mensen in acute nood.

## Specificatie

|                           | Periodieke subsidie kenmerk<br>2022/04567 | Begroting         | Realisatie        | Verschil        |
|---------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| <b>Personeelskosten</b>   | Uitvoerend MBO-niveau                     | 52.148,00         | -                 | 52.148,00       |
|                           | Uitvoerend HBO-niveau                     | 62.578,00         | 8.696,25          | 53.881,75       |
|                           | Coördinator/teamleiding                   | 26.074,00         | 44.044,00         | -17.970,00      |
|                           | Overig uitvoerend personeel               | 8.580,00          | 12.179,50         | -3.599,50       |
| <b>Huisvestingskosten</b> | Huur/rente                                | 17.532,00         | 23.945,67         | -6.413,67       |
|                           | Belastingen, heffingen,<br>verzekeringen  | 3.500,00          | 3.595,26          | -95,26          |
|                           | Schoonmaakkosten                          | 550,00            | 298,82            | 251,18          |
| <b>Organisatiekosten</b>  | Kantoormiddelen                           | 2.500,00          | 3.919,51          | -1.419,51       |
|                           | Telefoon & communicatie                   | 2.000,00          | 1.639,88          | 360,12          |
|                           | Dienstreizen                              | 3.600,00          | 6.151,02          | -2.551,02       |
|                           | Cliëntenraden                             | 5.400,00          | 2.823,45          | 2.576,55        |
|                           | Accountants/derden                        | 11.000,00         | 11.676,70         | -676,70         |
| <b>Verzorgingskosten</b>  | Verzorgingskosten                         | 1.560,00          | 3.835,28          | -2.275,28       |
|                           | Overige verzorgingskosten                 | 565,00            | 1.802,85          | -1.237,85       |
|                           | <b>Totaal</b>                             | <b>124.356,00</b> | <b>124.608,19</b> | <b>- 252,19</b> |

## Begrotingsvergelijking subsidie

Ten opzichte van de ingediende begroting hebben enkele verschuivingen binnen de posten plaatsgevonden. Vanwege de lager toegekende subsidie dan aangevraagd hebben we moeten schuiven in de begrotingsposten. We vergelijken de resultaten met de ingediende begroting:

- De personeelskosten zijn 84.460,25 lager dan begroot (een deel van de begrote kosten vinden dekking uit de factuur gelden).
- De huisvestingskosten zijn 6.257,75 hoger dan begroot (hogere kosten).
- De organisatiekosten zijn 1.710,56 hoger dan begroot (hogere kosten mede vanwege toename gebruik).
- De verzorgingskosten zijn 3.513,13 hoger dan begroot (toename aan gebruik).
- Het tekort op deze subsidie is totaal 252,19.

## Solvabiliteit

In 2023 konden we niet aan verhoging van de door de boekhouder gestelde solvabiliteitseisen voldoen. Het streven is een totale voorziening van 30% van de organisatiekosten. We streven in 2024 en verdere jaren naar om tot het wettelijk vereiste niveau te komen.

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie in staat is om aan alle verplichtingen te kunnen voldoen. Dit zijn zowel de kort als langlopende verplichtingen (schulden). Dit betekent niet anders dan dat wanneer de organisatie stopt met de activiteiten, op dat moment alle schulden en verplichtingen betaald kunnen worden. Zodat in het geval van De daklozenvakbond de bestaande afspraken afgebouwd kunnen worden.

Een inventarisatie van de lopende kosten is opgebouwd uit:

- Personeelskosten afronding 4 lopende contracten;
- Activiteitenkosten: geen;
- Huisvestingskosten: kosten van de lopende contracten van huisvesting gedurende de opzegtermijn van 3 maanden. Opzeggen internet abonnement en schoonmaak;
- Organisatiekosten: administratie en accountantskosten laatste jaar. Afronding bij KvK en belastingdienst. Opzeggen lopende contracten betreft telefoon en boekhouding en administratie o.a. Windows abonnementen gedurende de termijn van de looptijd gemiddeld 8 maanden bij afronding einde boekjaar;
- Afschrijvingskosten: totale afschrijving van de goederen (pc, laptops) minus verkoopprijs.

## **TOELICHTING ALGEMEEN**

### Grondslagen voor de financiële verslaggeving

#### *Algemene gegevens*

Stichting De Daklozenvakbond is bij het handelsregister van de Kamer van koophandel ingeschreven onder nummer 81976607 en gevestigd te Amsterdam als Stichting.

#### *Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling*

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen verkrijgingsprijzen c.q. nominale waarden. Baten en laten worden toegekend aan de periode waarin de prestatie plaatsvindt. Lasten welke hun oorsprong hebben in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Richtlijn C1 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging is toegepast.

#### *Continuïteitsveronderstelling*

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Het is de afgelopen jaren lastig gebleken om de vanuit de snel groeiende vraag, door het groeiend aantal daklozen, de gevraagde prestaties te leveren met de beschikbare subsidie. We werken met een grote groep vrijwilligers. Een groep die ook sneller dan voorheen wisselt van samenstelling. Omdat iedereen goed ingewerkt moet worden vraagt dat om een flinke tijdsinvestering. Dat legt een zware wissel op het kleine aantal vaste krachten. Er wordt dan ook in overleg met de betrokken gemeentelijke afdelingen bekeken welke mogelijkheden er zijn om de problemen structureel op te lossen. Onderwerpen hierbij zijn voldoende capaciteit, de huisvesting en de noodzakelijke beveiliging.

#### *Vergelijkende cijfers*

De grondslagen van waardering en van resultaatsbepaling zijn sinds 2018 stabiel. Voornemen is in 2024 op dezelfde wijze het resultaat te bepalen, zodat er vergelijkbare cijfers zijn.

### **Grondslagen van waardering van activa en passiva**

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijzen onder aftrek van de daarop gebaseerde lineaire afschrijvingen (indien van toepassing), berekend met inachtneming van de geraamde economische levensduur van de desbetreffende activa.

Indien in een opdracht financiering van activa direct is meegenomen, wordt zowel de aanschaf als de financiering rechtstreeks in de exploitatie verwerkt en vindt er geen activering plaats.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

- Verbouwing en inrichting 10 jaar
- Inventaris en vervoer 5 jaar
- Computerapparatuur, hard- en software 3 jaar

#### *Vorderingen*

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarden onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

#### *Overige activa en passiva*

Alle overige kosten in de balans worden voor zover niet anders gemeld gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### *Liquide middelen*

Onder liquide middelen worden uitsluitend middelen opgenomen die binnen 12 maanden beschikbaar zijn voor de rechtspersoon. Middelen die langer dan 12 maanden niet beschikbaar zijn worden gepresenteerd onder de financiële activa.

#### *Eigen vermogen*

Het eigen vermogen wordt onderverdeeld in algemene reserve en egalisereserves. De egalisereserves (indien van toepassing) worden gevormd op basis van beschikkingen van de gemeente. In de toelichting van de balans is uiteengezet wat de aard en het doel van de desbetreffende reserves is.

#### *Schulden*

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### **Grondslagen voor de resultaatsbepaling**

#### *Ontvangsten en uitgaven*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden in de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Verliezen moeten gerealiseerd worden zodra zij voorzienbaar zijn. Kosten worden verantwoord wanneer deze verband houden met geleverde prestaties ten behoeve van de Stichting en wel zodanig dat betaling hiervan noodzakelijk is geworden.

#### *Subsidies*

Op de subsidiëring van de Stichting zijn de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013 en 2022;
- Subsidieverordening opvang en ondersteuning kwetsbare personen;
- Subsidieverordening Maatschappelijke Opvang 2017.

#### *Bijdragen derden en facturen*

Onder bijdragen derden wordt verstaan de aan derden in rekening gebrachte c.q. te brengen bedragen voor in het verslagjaar geleverde diensten alsmede bijdragen.

#### *Lasten*

De lasten worden toegekend aan het verslagjaar waar zij betrekking op hebben.

#### *Personeelskosten*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening, voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de belastingautoriteit.

De Daklozenvakbond past de CAO Zorg en Welzijn toe. Gezien de kleine organisatievorm en het vele werk dat vasthangt aan het in dienst nemen van werknemers werkt De Daklozenvakbond sinds de zomer van 2019 of met een verloningsbedrijf of met ZZP-ers, waarbij gecontroleerd wordt of deze aan alle te stellen voorwaarden voldoen.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen worden berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde op basis van de verwachte economische levensduur.

### TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

|                             | 2023       | 2022              |
|-----------------------------|------------|-------------------|
| <b>Baten</b>                |            |                   |
| <b>Subsidiebatens</b> (1)   |            |                   |
| Subsidie gemeente Amsterdam |            |                   |
| SBA-033349                  |            | 116.047,00        |
| 2020/04567                  | 124.356,00 |                   |
| <b>Totaal 2023</b>          |            | <u>124.356,00</u> |

Voor 2024 is een nieuwe subsidie aangevraagd en een factuur, beide zijn inmiddels toegekend.

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van materiële invloed zijn op deze jaarrekening.

## BESTUURSVERKLARING

Het bestuur van Stichting De daklozenvakbond verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2023 mede overeenkomstig de voor dit jaar geldende subsidievoorwaarden is opgesteld.

Het bestuur verklaart dat deze jaarrekening de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in deze jaarrekening volledig zijn opgenomen.

Aan de Stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen of vriendenstichtingen verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft. Tevens verklaart het bestuur dat buiten de in deze jaarrekening aangegeven middelen de Stichting geen andere middelen ter beschikking staan.

Stichting de Daklozenvakbond, maart 2024

C.S. de Jong



Het bestuur, de voorzitter

M. Huber



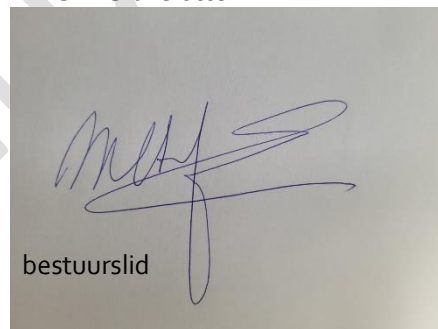
bestuurslid

A. te Paske



bestuurslid

M.C.F. Gravelotte



bestuurslid