

Jaarrekening 2022

De Daklozenvakbond



INHOUDSOPGAVE

Bestuursverslag

Doelstelling van de organisatie
Inschrijving Kamer van koophandel
Samenstelling van directie en bestuur per balansdatum
Bestuursverslag

Jaarrekening

Financieel jaarverslag 2022
Balans per 31 december 2022
Staat van baten en lasten
Toelichting op het resultaat
Verantwoording subsidies gemeente Amsterdam

Solvabiliteit

Toelichting algemeen

Grondslagen van waardering van activa en passiva
Grondslagen voor de resultaatsbepaling
Toelichting op de staat van baten en lasten

Bestuursverklaring

Bestuursverslag

Doelstelling van de organisatie

De stichting heeft conform de statuten ten doel: de behartiging van de belangen van dak- en thuislozen en randgroepen, in meest brede zin van het woord en alles dat daarmee verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De Stichting tracht haar doel te bereiken door outreachend te werken, waarbij er met deze werkwijze wordt uitgegaan van een actieve benadering en gericht is op het bevorderen van welzijn. De Stichting werkt vanuit een participerende basishouding en richt zich op van dak- en thuislozen, randgroepen en andere personen in maatschappelijke kwetsbare situaties, die niet of ontoereikend bereikt worden door het huidige dienst-, hulp- en zorgverleningsaanbod.

De Stichting doet dit onder andere door:

- Het geven van onafhankelijke en individuele ondersteuning en aandacht aan van dak- en thuislozen, randgroepen en andere personen in maatschappelijke kwetsbare situaties;
- Het (doen) verstrekken van briefadressen;
- Het verrichten van veldwerk en het (doen) opzetten van projecten;
- Het geven van beleidsadvies over daklozen en randgroepen aan de gemeente en andere instanties;
- Het samenwerken met andere instanties die hetzelfde doel nastreven;
- Het vertegenwoordigen van de collectieve belangen van bovengenoemde personen en groepen.

Inschrijving Kamer van koophandel

De Daklozenvakbond is bij het handelsregister van de Kamer van koophandel ingeschreven onder nummer 81976607 en gevestigd te Amsterdam als een stichting.

Samenstelling van coördinatieteam en bestuur per balansdatum

Coördinatieteam:

De heer M. Harens, zakelijk leider

De heer M. Oudshoorn, ervaringskundige

Bestuur:

Mevrouw C.S. de Jong, voorzitter

De heer M.A. Huber

De heer A. te Paske

Bestuursverslag

Het resultaat van 2022:

Het eigen vermogen bestaat eind 2022 uit een kleine reserve van 9.6K en een voorziening voor personele kosten van 7,8 K. Het werkkapitaal is mede daardoor eind 2022 positief. Dat er een positief resultaat is kan volledig worden verklaard door de actieve sturing hierop. De toegenomen inzet, de krappe beschikte subsidie en de stijging in de kosten hadden eerder een groter negatief resultaat in petto.

Bij de staat van baten en lasten is een nadere toelichting op het resultaat opgenomen. Op verzoek van de gemeente Amsterdam is een specificatie van de periodieke subsidie met kenmerk SBA-033349 totaal 116.047,00 in de jaarrekening opgenomen.

Begroting en rekening 2022:

De inkomsten voor 2022 waren begroot op € 190.712 en het resultaat op 10K. Streven van de Stichting is het eigen vermogen in een periode van 5 jaar op te bouwen naar de wettelijk vereiste liquiditeit.

Indicatoren:

	31 dec 2022		31 dec 2021	
Liquiditeit				
Netto werkkapitaal	0K	(17,6K reserves)	0K	(4K reserves)
Solvabiliteit (EV/balans totaal activa)	0,53			
Continuïteit op langere termijn				
Algemene Reserve als % van de baten	5,01%		0,0 %	
Flexibiliteit door % vaste personeelsbezetting	100%		100%	

Door sturing op de uitgaven is er geen negatief saldo ontstaan. Het streven naar een toename in eigen vermogen is alhoewel klein met 13,6K, gelukt. De continuïteit op langer termijn is in 2022 verbeterd door een kleine verhoging van de Algemene Reserve naar 5,01% op 31 december. Hierdoor is de stress aan het einde van elk jaar voor betaling van de lopende kosten afgenomen.

De werkzaamheden van 2022:

Binnen de Stichting zetten we de kwaliteitsslag voort met de komst van een zakelijk leider in juni. Zowel de aansturing, als de inrichting van de organisatie, is verder onder de loep genomen en aan de eisen van de tijd aangepast. Het resultaat van deze inspanningen is zichtbaar in de jaarrekening. De nauwere samenwerking met de Straatalliantie, welzijn en maatschappelijke dienstverlening is bestendigd.

Vlak voor de zomer is een zakelijk leider voor de aansturing van de uitvoering aangesteld. In 2022 zijn verschillende professionaliseringsslagen doorgevoerd. Zo is de administratie verder gedigitaliseerd, waardoor er minder kans op fouten in de uitvoering zitten. Ook is gewerkt aan de onderlinge vervangbaarheid, zowel bij de betaalde krachten en de vrijwilligers.

Door de subsidies en overige inkomsten konden er totaal iets meer dan 50 uur per week betaald ingezet worden voor de uitvoering en de coördinatie van de uitvoering. Dit zijn laag betaalde uren, onder het maatschappelijke tarief. De Daklozenvakbond werkt met ZZP-ers omdat vaste werknemers niet veroorloofd kunnen worden, gezien de financiële situatie. Het betreft 24 uur per week voor de uitvoering van het briefadres; 16 uur voor onafhankelijke cliëntenondersteuning; 6-12 uur voor de coördinatie van

de uitvoering en de samenwerkingsverbanden. Het aantal vrijwilligers varieert per periode en omvat gedurende het jaar totaal 14 personen.

De werkzaamheden door een extern beveiligingsbedrijf zijn naar nul afgebouwd. Het team heeft zich ontwikkeld naar een beter bezetting, waardoor incidenten onderling opgepakt kunnen worden. Ook de aanwezigheid van beheerders op de locatie van de Witte Boei maakte deze ontwikkeling mogelijk.

Briefadres

Samen met de Dienst Basisinformatie streven we al enkele jaren naar het terugbrengen van het aantal briefadressen naar het niveau van 150-200 waarop de financiering van de uitvoering van het briefadres is gebaseerd. Dit binnen de voorwaarde dat alle mensen die de noodzaak van het hebben van een briefadres hebben, die zich bij ons melden, of die we ontmoeten, of die bij ons bekend zijn optimaal ondersteund worden. Kortom zodat iedereen geholpen wordt. We streven naar het bij de bron goed toe leiden naar de juiste plek die een briefadres verstrekt. Hier wordt samen met alle betrokken partijen de Dienst Basisinformatie, WPI en HVO Querido naar toegewerkt.

Er is in 2022 sprake van een geplande afnemende groei naar briefadressen bij de Daklozenvakbond. Sinds twee jaar focussen we op een zwaardere doelgroep in de stad. Dit betekent tegelijkertijd een intensivering van de vragen van de betrokken mensen. Het aantal daklozen in Amsterdam neemt sterk toe. Door een intensivering van de samenwerking met de gemeente, afdelingen BI, WPI, de sociale wijkteams, Straatalliantie, HVO Querido en weten we in Amsterdam meer mensen direct op de juiste plek te ondersteunen. Samen met de buurtteams ontwikkelen we een pilot op locatie van het briefadres, zodat naast onafhankelijke cliëntondersteuning ook direct financiële ondersteuning gegeven kan worden. Het briefadres heeft eind 2022 328 cliënten.

Onafhankelijke cliëntondersteuning, Daklozenkantoor en Straatalliantie

We zetten in op nauwe samenwerking rond onafhankelijke cliëntondersteuning in de Straatalliantie met de MDHG en BADT/Bureau straatjuristen. In het uitvoeringsjaar is de samenwerking in de Straatalliantie geconcretiseerd. De proeftuin Daklozenkantoor is op 1 juli van start gegaan. Vanaf die datum is de bij de Daklozenvakbond beschikbare inzet voor Onafhankelijke Cliëntondersteuning binnen het Daklozenkantoor ingezet. Alle partners van de Straatalliantie brengen zoveel mogelijk hun inzet samen om zo de doelgroep beter te kunnen ondersteunen. Doel hiervan is 1=1=3. We denken hiermee meer zichtbaarheid van onze werkwijze en successen te bewerkstelligen.

Binnen de Straatalliantie is de aanpak tegen Dakloosheid van de gemeente Amsterdam groots opgepakt, zie hiervoor beide inhoudelijke jaarverslagen, van de Daklozenvakbond en de Straatalliantie.

De gemeente Amsterdam heeft, na de initiële inzet van het ministerie van VWS, het verder uitwerken van de samenwerking gedeeltelijk financieel mogelijk gemaakt. BADT/Bureau straatjuristen beheerde in 2022 de subsidie namens de drie organisaties. In 2023 gaat het financiële beheer over naar de MDHG. In een gezamenlijke werkgroep en stuurgroep sturen we als drie organisaties op verdere uitvoering van de plannen. De financiële aanvraag heeft ook in 2023 (nog) onvoldoende invulling gekregen om een volwaardige Straatalliantie en Daklozenkantoor neer te zetten. We streven er naar de plannen te realiseren. Zeker gezien de enorme toename aan mensen zonder (t)huis.

De bestuurssamenstelling is in 2022 gecontinueerd. De ervaringswerker in het bestuur heeft aangegeven in 2022 als aanspreekpunt voor de uitvoering aan de slag te zijn.

Namens het bestuur, de voorzitter

C.S. de Jong, februari 2023

Jaarrekening

VERTROUWELIJK

Financieel jaarverslag 2022:

Conform de subsidievoorwaarden dienen wij hierbij de verantwoording voor de periodieke subsidie in. Tevens verantwoorden we factuur voor de inzet van briefadres en de overige inkomsten van de Daklozenvakbond.

Het betreft het volgende voor 2022 verleende subsidie bedrag:

- € 116.047,00 periodieke subsidie met kenmerk SBA-033349.

Een factuur betreft specifieke inzet briefadres:

- € 60.000,00 factuur BI.
- € 14.665,20 factuur Coronakosten 2021

Overige inkomsten:

- Diverse giften totaal € 615,51 bank en 174,80 kas.

Balans per 31 december 2022

			31-12-2022	31-12-2021
ACTIVA				
Vaste activa			0,00	0,00
Materiële vaste activa	(1)	0,00		0,00
Vlottende activa	(2)		0,00	4000,00
Vorderingen				
Debiteuren		0,00		0,00
Vorderingen en overlopende activa		0,00		4.000,00
Liquide middelen	(3)		33.068,89	20.205,54
Kassen		174,80		0,00
Kruisposten		14.985,00		0,00
Bank		409,09		205,54
Spaarrekening		17.500,00		20.000,00
TOTAAL ACTIVA			<u>33.068,89</u>	<u>24.205,54</u>
			31-12-2022	31-12-2021
PASSIVA				
Eigen vermogen	(4)		17.589,35	10.000,00
Algemene reserve		9.600,00		0,00
Bestemmingsreserve		174,80		0,00
Egalisatie reserve		0,00		0,00
Voorziening		7.833,55		10.000,00
Kortlopende schulden	(5)		15.470,54	14.205,54
Crediteuren		805,54		1.205,54
Salarissen loonheffing en soc lasten		0,00		0,00
Schulden aan gelieerde organisaties		0,00		0,00
Overige schulden en overlopende passiva		14.665,00		13.000,00
TOTAAL PASSIVA			<u>33.068,89</u>	<u>24.250,54</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

			2022	2022
			Realisatie	Begroting
BATEN				
Subsidiebaten	(1)	116.047,00	116.047,00	
Sub baten	(2)			
Factuur inkomsten		74.665,00	74.665,00	
Kas giften		174,80	0,00	
Overige batens		615,51	0,00	
TOTAAL BATEN			<u>191.502,51</u>	<u>190.712,20</u>
			2022	2022
			Realisatie	Begroting
LASTEN				
Personeelslasten	(3)	130.226,21	137.134,00	
Activiteitskosten	(4)	14.458,72	12.478,20	
Huisvestingskosten	(5)	20.214,30	24.000,00	
Organisatiekosten	(6)	13.008,78	17.100,00	
Afschrijvingskosten	(7)	0,00	0,00	
TOTAAL LASTEN			<u>177.908,01</u>	<u>190.712,00</u>
Resultaat 2022			13.594,50	

RESULTAAT**2022****2021****Resultaat 2022****13.594,50****4003,85****Resultaatbestemming**

Algemene reserve	9.600,00	0,00
Bestemmingsreserve (giften)	174,80	0,00
Egalisatiereserve	0,00	0,00
Voorziening	3.819,70	4.003,85

RESULTAAT**13.594,50****4.003,85****Toelichting op het resultaat:**

2022 is een overgangsjaar. Met het instellen van een zakelijk leider en het organiseren van goede vervanging wordt de organisatie langzaamaan robuuster. De ontwikkelingen in de stad zorgen voor een getrapte afbouw van het aantal briefadressen. De subsidie voor de uitvoering blijft met 116.047,00 te krap. De bijdrage uit facturen is ook te weinig voor de werkelijke kosten. Met de subsidie voor de Corona maatregelen is een deel van de in 2021 gemaakte overuren uitbetaald. Als de stichting conform de normen in het sociale domein zou uitbetalen dan kan zij de exploitatie niet dekken.

Het resultaat is conform de doelstelling van de ANBI laag. Door actieve sturing is de noodzakelijke voorziening iets toegenomen. De voorziening is getroffen conform wettelijke solvabiliteitseisen en is nog onder niveau. We hebben in 2022 ruimte gezien om de voorziening verder op niveau te brengen. We streven in 2023 naar het behalen van de gestelde liquiditeitsnormen.

Begrotingsvergelijking

Ten opzichte van de gehele begroting is het resultaat iets positiever uitgevallen. We vergelijken de resultaten met de begroting:

- De personeelskosten zijn 6.907,79 lager dan begroot vanwege het stoppen van de externe beveiliging, het verhogen van het aantal vrijwilligers en het beschikbaar komen van de Corona middelen van 2021.
- De activiteitenkosten zijn 1.980,52 hoger dan begroot, vanwege de toename aan vrijwilligers.
- De huisvestingskosten zijn 3.785,70 euro lager dan begroot, vanwege sturing op uitgaven.
- De organisatiekosten zijn 4.091,22 lager dan begroot conform besluiten bestuur.
- Alle ontvangen giften zijn ingezet voor giften. Er is 7,28 meer aan giften uitgegeven dan ontvangen, dit is opgenomen bij de kosten van activiteiten. De giften in 2022 betreffen de aanschaf van postzegels voor noodzakelijke post, sociale kaart boekjes, telefoons, een enkele slaapzak, materiaal voor buitenslapers, treinkaartjes, kosten voor de aanschaf van een paspoort en visa en voedsel en een bijdrage voor mensen in acute nood.

Specificatie

Specificatie periodieke subsidie kenmerk SBA-033349.

	Periodieke subsidie kenmerk SBA-033349	Begroting	Realisatie	Vershil
Personeelskosten	Uitvoerend HBO-niveau	30.202,00	58.088,58	-27.886,58
	Coördinator/teamleiding	50.336,00	24.194,00	26.142,00
	Overig uitvoerend personeel	7.500,00	7.150,00	350,00
	Overige indirecte kosten	4.000,00	2.904,82	1.095,18
Huisvestingskosten	Huur/rente	8.250,00	9.052,93	-802,92
	Belastingen, heffingen, verzekeringen	1.500,00	1.211,48	288,52
	Schoonmaakkosten	500,00	-	500,00
Organisatiekosten	Kantoormiddelen	1.500,00	1.158,45	341,55
	Telefoon & communicatie	1.000,00	1.780,21	-780,21
	Dienstreizen		3.011,12	-3.011,12
	Transportmiddel	2.400,00		2.400,00
	Cliëntenraden	1.000,00	1.111,72	-111,72
	Accountants/derden	5.500,00	5.898,75	-398,75
Verzorgingskosten	Voeding	750,00	1.059,45	-309,45
	Overige verzorgingskosten	460,00		460,00
	Initiële subsidie	114.898,00		
	Accres	1.149,00		
Totaal	Totaal	116.047,00	116.621,50	- 574,50

Begrotingsvergelijking subsidie

Ten opzichte van de ingediende begroting hebben enkele verschuivingen binnen de posten plaatsgevonden.

We vergelijken de resultaten met de ingediende begroting:

- De personeelskosten zijn 299,40 hoger dan begroot.

- De huisvestingskosten zijn 14,40 lager dan begroot.
- De organisatiekosten zijn 1.560,25 hoger dan begroot. Door hogere telefoonkosten en meer dienstreizen, vanwege de toename aan vrijwilligers.
- De verzorgingskosten zijn 150,56 hoger dan begroot.
- Het tekort op deze subsidie is totaal 574,50.

Solvabiliteit

Het in 2018 ingezette herstelplan van het bestuur werpt vruchten af. De exploitatie is structureel verbeterd. In 2022 konden we aan een deel van de door de boekhouder gestelde solvabiliteitseisen voldoen. Het streven is een totale voorziening van 30% van de organisatiekosten. We streven in 2023 en verdere jaren tot het wettelijk vereiste niveau te komen.

De solvabiliteit geeft aan in welke mate een organisatie in staat is om aan alle verplichtingen te kunnen voldoen. Dit zijn zowel de kort als langlopende verplichtingen (schulden). Dit betekent niet anders dan dat wanneer de organisatie stopt met de activiteiten, op dat moment alle schulden en verplichtingen betaald kunnen worden. Zodat in het geval van De daklozenvakbond de bestaande afspraken afgebouwd kunnen worden.

Een inventarisatie van de lopende kosten is opgebouwd uit:

- Personeelskosten afronding 4 lopende contracten;
- Activiteitenkosten: geen;
- Huisvestingskosten: kosten van de lopende contracten van huisvesting gedurende de opzegtermijn van 3 maanden. Opzeggen internet abonnement en schoonmaak;
- Organisatiekosten: administratie en accountantskosten laatste jaar. Afronding bij KvK en belastingdienst. Opzeggen lopende contracten betreft telefoons en abonnementen gedurende de termijn van de looptijd gemiddeld 8 maanden bij afronding einde boekjaar;
- Afschrijvingskosten: totale afschrijving van de goederen (laptops) minus verkoopprijs.

TOELICHTING ALGEMEEN

Grondslagen voor de financiële verslaggeving

Algemene gegevens

Stichting De Daklozenvakbond is bij het handelsregister van de Kamer van koophandel ingeschreven onder nummer 81976607 en gevestigd te Amsterdam als Stichting.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen verkrijgingsprijzen c.q. nominale waarden. Baten en laten worden toegekend aan de periode waarin de prestatie plaatsvindt. Lasten welke hun oorsprong hebben in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Richtlijn C1 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging is toegepast.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Het is de afgelopen jaren lastig gebleken om de vanuit de snel groeiende vraag, door het groeiend aantal daklozen, de gevraagde prestaties te leveren met de beschikbare subsidie. We werken met een grote groep vrijwilligers. Een groep die ook sneller dan voorheen wisselt van samenstelling. Omdat iedereen goed ingewerkt moet worden vraagt dat om een flinke tijdsinvestering. Dat legt een zware wissel op het kleine aantal vaste krachten. Er wordt dan ook in overleg met de betrokken gemeentelijke afdelingen bekeken welke mogelijkheden er zijn om de problemen structureel op te lossen. Onderwerpen hierbij zijn voldoende capaciteit, de huisvesting en de noodzakelijke beveiliging.

Vergelijkende cijfers

De grondslagen van waardering en van resultaatsbepaling zijn voor 2018 voor de eerste maal toegepast. In eerdere jaren is een eigen optelling van de voorheen directeur gebruikt, deze handelingswijze is vanaf 2018 geprofessionaliseerd. Voornemen is in 2023 op dezelfde wijze het resultaat te bepalen, zodat er vergelijkbare cijfers zijn.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijzen onder aftrek van de daarop gebaseerde lineaire afschrijvingen (indien van toepassing), berekend met inachtneming van de geraamde economische levensduur van de desbetreffende activa.

Indien in een opdracht financiering van activa direct is meegenomen, wordt zowel de aanschaf als de financiering rechtstreeks in de exploitatie verwerkt en vindt er geen activering plaats.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

- Verbouwing en inrichting 10 jaar
- Inventaris en vervoer 5 jaar
- Computerapparatuur, hard- en software 3 jaar

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarden onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Overige activa en passiva

Alle overige kosten in de balans worden voor zover niet anders gemeld gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

Onder liquide middelen worden uitsluitend middelen opgenomen die binnen 12 maanden beschikbaar zijn voor de rechtspersoon. Middelen die langer dan 12 maanden niet beschikbaar zijn worden gepresenteerd onder de financiële activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt onderverdeeld in algemene reserve en egalisereserves. De egalisereserves (indien van toepassing) worden gevormd op basis van beschikkingen van de gemeente. In de toelichting van de balans is uiteengezet wat de aard en het doel van de desbetreffende reserves is.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde. Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatsbepaling

Ontvangsten en uitgaven

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en lasten over het jaar. De resultaten op transacties worden in de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Verliezen moeten gerealiseerd worden zodra zij voorzienbaar zijn. Kosten worden verantwoord wanneer deze verband houden met geleverde prestaties ten behoeve van de Stichting en wel zodanig dat betaling hiervan noodzakelijk is geworden.

Subsidies

Op de subsidiëring van de Stichting zijn de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2022;
- Subsidieverordening Maatschappelijke Opvang 2017.

Bijdragen derden en facturen

Onder bijdragen derden wordt verstaan de aan derden in rekening gebrachte c.q. te brengen bedragen voor in het verslagjaar geleverde diensten alsmede bijdragen.

Lasten

De lasten worden toegekend aan het verslagjaar waar zij betrekking op hebben.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening, voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de belastingautoriteit.

De Daklozenvakbond past de CAO Zorg en Welzijn toe. Gezien de kleine organisatievorm en het vele werk dat vasthangt aan het in dienst nemen van werknemers werkt De Daklozenvakbond sinds de zomer van 2019 of met een verloningsbedrijf of met ZZP-ers, waarbij gecontroleerd wordt of deze aan alle te stellen voorwaarden voldoen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen worden berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde op basis van de verwachte economische levensduur.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022	2021
Baten		
Subsidiebat	(1)	
Subsidie gemeente Amsterdam		
SBA-020211.2020		113.200,00
SBA-033349	116.047,00	
Totaal 2022	<u>116.047,00</u>	<u>113.200,00</u>

Voor 2023 is een nieuwe subsidie aangevraagd en een factuur, beide zijn inmiddels toegekend.

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die van materiële invloed zijn op deze jaarrekening.

BESTUURSVERKLARING

Het bestuur van Stichting De daklozenvakbond verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2022 mede overeenkomstig de voor dit jaar geldende subsidievoorwaarden is opgesteld.

Het bestuur verklaart dat deze jaarrekening de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in deze jaarrekening volledig zijn opgenomen.

Aan de Stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen of vriendenstichtingen verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft. Tevens verklaart het bestuur dat buiten de in deze jaarrekening aangegeven middelen de Stichting geen andere middelen ter beschikking staan.

Stichting de Daklozenvakbond, augustus 2023

C.S. de Jong



Het bestuur, de voorzitter

M. Huber

bestuurslid

A. te Paske

bestuurslid