



Zakelijk Leider gezocht!

Voor een interessante en uitdagende functie bij De Daklozen Vakbond in Amsterdam zoeken we een Zakelijke Leider voor 16 uur per week, per september 2024.

Heb jij een groot hart voor dakloze mensen? Weet jij een gemixt team van beroepskrachten vrijwilligers te inspireren? En heb je daarnaast affiniteit met administratieve processen & account management? Dan kun jij je talenten inzetten bij ons, om zo het verschil te maken voor dak & thuisloze Amsterdammers en hen te helpen hun leven op orde te krijgen.

Je geeft leiding aan een team van 2-3 beroepskrachten (1 fte) en rond 15 betrokken vrijwilligers, om zo een postadres goed te regelen voor daklozen. Als verantwoordelijke onder mandaat van het Stichtingsbestuur draag je zorg voor de zakelijke leiding, het behalen van de doelen, de verantwoording, de financiële betalingen en dekking die daarvoor nodig is.

Je bent ZZP-er en ontvangt een vergoeding bij aantoonbare kennis en kunde. Wij hebben 16 uur per week beschikbaar om jouw inzet te financieren.

Meer weten? Lees het profiel.

Reageer met je motivatie & CV voor maandag 19 augustus 2024 via ja@dedaklozenvakbond.nl.

We streven ernaar om per september 2024 met een nieuw Zakelijk Leider aan de slag te gaan. Bij vragen over de procedure of inhoudelijk, neem contact op met Carolien de Jong (voorzitter van de Daklozen Vakbond) via: 06- 42139162



De Daklozen Vakbond zoekt een Zakelijk Leider voor 16 uur per week

Wij zoeken een schaap met vijf poten met passie voor daklozen. Extern het boegbeeld van De Daklozen Vakbond (DDV) en intern de inspirator voor de beroepskrachten en vrijwilligers die het werk doen: zorgen dat daklozen een postadres krijgen en goede onafhankelijke ondersteuning.

De Daklozen Vakbond is een Stichting voor en door daklozen. Onze beroepskrachten en rond de 12 vrijwilligers hebben contact met de daklozen. Zij zorgen voor de verstrekking van briefadressen en de processen hieromheen. Ook zorgen we voor onafhankelijke cliëntondersteuning vanuit de Straatalliantie. Ons team bestaat uit intake, de postuitgifte en de telefonische helpdesk. We doen veldonderzoek, werken samen in de Straatalliantie en bezoeken randgroepen.

Jouw taak daarin is om dat soepel te laten verlopen. Je zorgt voor een prettig en resultaatgericht werkklimaat, bewaakt de grote lijnen, stemt de (administratieve) processen op elkaar af en onderhoudt contacten met de gemeenten en onze wijkpartners. Verder zorg je samen met het bestuur voor voldoende (financiële) middelen om alle werkzaamheden te bekostigen. Het gaat in 2024 om ruim 420 briefadressen, waarvan de helft van de mensen ondersteuning ontvangt.

Je hebt aantoonbaar HBO of WO denkniveau met leidinggevende ervaring, je bent thuis in administratieve processen en wilt ontwikkelen op strategisch niveau. Ervaring met fondsenwerving is een pluspunt.



Functiebeschrijving Zakelijk Leider Daklozenvakbond

Doel van de functie

De Zakelijk Leider is mede het gezicht van DDV en weet het team van vrijwilligers en werknemers richting te geven en te stimuleren. De leidinggevende is zowel kaderstellend als inspirerend bij het behalen van de doelen. Weet alle betrokkenen te stimuleren om een rol te pakken in een 'thrivende' organisatie.

Organisatorische positie

De leidinggevende is aanspreekpunt voor en werkt in opdracht van het bestuur. Draagt samen met het bestuur verantwoordelijkheid voor de koers van DDV en draagt samen met de medewerkers en het team van vrijwilligers de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de werkzaamheden. Als Daklozen Vakbond werken we nauw samen in de Straatalliantie, [de Straatjuristen](#) en [de belangenbehartiging drugsgebruikers](#) (MDHG).

Resultaatgebieden

1. **Communicatie:** je zorgt voor positieve beeldvorming/profilering en voorlichting over DDV en haar doelen. Interne communicatie: je zorgt voor het tot stand komen van relevante wederzijdse informatie van het team naar (dagelijks) bestuur en omgekeerd.
2. **Samenwerking netwerk** (relatie beheer): je zorgt voor op een enthousiaste wijze de samenwerking met relevante externe partners en draagt eraan bij dat DDV wordt gewaardeerd als een betrouwbare en onontbeerlijke partner.
3. **Financiën:** je weet financiële bronnen (fondsen, bedrijfsleven) aan te boren en relaties te onderhouden en je bent goed ingevoerde partner voor boekhouding en penningmeester ten aanzien van de bestedingen.
4. **Werkproces team:** samen met de medewerkers structureer je de werkzaamheden met aandacht en gefocust op de kern.
5. **Beleid en verantwoording:** je draagt bij aan de beleidsontwikkeling en zorgt voor de nodige verantwoordingen & kwartaal rapportages.
6. **Team:** je weet samen met de medewerkers de gezamenlijke werving, opleiding en organisatie van het team tot stand te brengen. Je bent eindverantwoordelijk voor de cultuur en werkstijl.



Profiel van de functie

Kennis en kunde

- HBO plus werk- en denkniveau;
- Het hebben van een relevant netwerk in Amsterdam & omstreken.
- Kennis van de doelgroep en ontwikkelingen daaromtrent in de samenleving.
- Kennis van het sociaal domein en in de daklozen aanpak in de breedste zin van het woord;
- Aantoonbare ervaring in leidinggevende functies.
- Aantoonbare ervaring met HR processen begeleiden: dit voor medewerkers & vrijwilligers (denk aan sollicitatiegesprekken, onboarding, begeleiding & ontwikkeling).

Specifieke functiekenmerken

- Kennis van en affiniteit met politiek-bestuurlijke en ambtelijke processen.
- Vaardig in aansturen van administratieve processen. Hierbij ook secure behandeling van privacygevoelige gegevens (denk aan de AVG).
- Signaleren en actie nemen indien kinderen in armoedesituaties zitten.
- Beleid & targets weten te vertalen naar heldere KPI's voor het team.
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid, richting team, bestuur en externe partners.
- Goed weten te hanteren van (dreigende) incidenten, calamiteiten en complexe situaties.
- Stressbestendig.

En praktisch:

- Freelance basis opdracht, 16 uur per week. Mogelijkheid om hybride te werken,
- Locaties: Buurtcentrum de Witte Boei (hartje Amsterdam) en thuis/op locatie.
- Reageer voor maandag 19 augustus 2024 met een motivatiebrief & je CV via ja@dedaklozenvakbond.nl.
- We streven ernaar om per september 2024 met een nieuw Zakelijk Leider aan de slag te gaan.
- Bij vragen over de procedure of inhoudelijk, neem contact op met Carolien de Jong (voorzitter van de Daklozen Vakbond) via: 06-42139162